



AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TOBALINA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CON VARIOS CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DEL ALBERGUE MUNICIPAL DE VALLE DE TOBALINA

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato

La presente licitación tiene por objeto la concesión administrativa del Servicio del Albergue Municipal de Valle Tobalina, propiedad de este Ayuntamiento, sito en carretera Miranda de la localidad de Quintana Martín Galíndez.

El Ayuntamiento adscribirá al servicio, conservando su titularidad, pero cuyo goce entrega al concesionario, los siguientes bienes:

- Edificio del Albergue Municipal, que consta de Planta Baja con cocina y comedor y, recepción, almacén, salón de estar y habitación minusválidos, aseos, Planta Primera con 3 habitaciones, aseos y planta entrecubierta, con salón polivalente y habitación.
- Maquinaria y Mobiliario y menaje tal como queda inventariado en la situación que actualmente se encuentra.
- Parking albergue.

El concesionario deberá conservar estas instalaciones y entregarlas al final de la concesión en similar estado a como las recibió, salvo el normal deterioro por transcurso del tiempo.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 141 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 134.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y con la cláusula décima de este Pliego.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.valledetobalina.com

CLÁUSULA CUARTA. Órgano de Contratación

A la vista del importe (se parte de tasación del inmueble) y plazo del contrato, el órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, será el Pleno.

CLÁUSULA QUINTA. Tipo de Licitación

Se establece un tipo mínimo de licitación de 8.000 € anuales que podrá ser mejorado al alza por sus licitadores.

El canon que en cada momento satisfaga el concesionario durante la vigencia del contrato, será **revisable** una vez transcurrida la primera anualidad, con arreglo al incremento del Índice de Precios al Consumo.

Las revisiones tendrán carácter acumulativo de suerte tal que la primera revisión se efectuará tomando como base el canon ofertado y, para las sucesivas, el canon revisado, como consecuencia de actualizaciones precedentes.

El Canon deberá abonarse la mitad a la firma de contrato y la otra mitad a los seis meses, en caso de prórroga el canon se abonará en dos veces semestralmente, y dentro de los 10 primeros días del mes correspondiente.

CLÁUSULA SEXTA. Duración del Contrato

El contrato de la concesión administrativa tendrá una duración de un año a contar desde la fecha de formalización del contrato.

El contrato podrá prorrogarse anualmente, mediante acuerdo expreso de las partes, por un máximo de cuatro años, no pudiendo exceder la duración total de cinco años.

En caso de que el concesionario o el Ayuntamiento decidan no proceder a la prórroga deberá notificarse por escrito con dos meses de antelación.

CLÁUSULA SEPTIMA. Proposiciones

Las proposiciones para licitar se presentarán en mano, en sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente en el Ayuntamiento de Valle de Tobalina, hasta las 14'00 horas del **décimo quinto día natural** a contar desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio en el **Boletín**

Oficial de la Provincia, sobre que deberá ser lacrado o precintado, figurando la inscripción general siguiente en su anverso: **PROPOSICIÓN PARA OPTAR PROCEDIMIENTO ABIERTO, A TRAVÉS DE VARIOS CRITERIOS, PARA OTORGAR LA CONCESIÓN DEL ALBERGUE MUNICIPAL DEL VALLE DE**

TOBALINA EN QUINTANA MARTÍN GALINDEZ.

Si dicho **décimo quinto día natural** coincidiera en sábado o día festivo, el plazo de presentación de las proposiciones se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

El anuncio de la convocatoria de licitación se publicará también en el **perfil del contratante**, al que se podrá tener acceso a través de la página web del Ayuntamiento de Valle de Tobalina..

De conformidad con el artº 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, si las proposiciones se envían por correo, el empresario deberá justificar ante esta Administración la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante teles, fax o telegrama en el mismo día, en el que se refleje la hora en la que se haya hecho entrega de la oferta en la Oficina de Correos.

Entregada y admitida la proposición no podrá ser retirada por el licitador, salvo causas justificadas, ni éste podrá presentar ninguna otra, ya sea individualmente o en unión temporal con otras empresas, o figurar en más de una unión temporal. El incumplimiento de lo anterior dará lugar a la desestimación de todas las proposiciones presentadas por el mismo.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación expresa de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones para contratar.

El tercer día hábil siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones, a las 14 horas, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, ante la Mesa de Contratación, se procederá en acto público a la apertura de las ofertas económicas, dando cuenta del resultado de la calificación previa de la documentación general.

En este acto de fiscalización previa de la documentación, se procederá a desechar las ofertas que puedan producir duda racional sobre la persona del licitador, compromiso que contrajere o adolecieren de deficiencias sustanciales (falta de Escritura de Constitución, Poder y fianza). La falta absoluta de esta documentación no será subsanable, así como la insuficiencia de la garantía provisional. Si se observaren defectos materiales en la documentación presentada, o cuando el documento exigido haya sido presentado y no obstante adolezca de error o defecto, o si algún documento exigido no hubiera sido presentado, y no obstante, del resto de la documentación se dedujera su

existencia, se considerará subsanable su omisión, concediéndose un plazo de tres días hábiles para la subsanación de errores.

CLÁUSULA OCTAVA: Contenido de las proposiciones

Se deberán presentar tres sobres denominado sobre A ,B y C

SOBRE A: Documentos acreditativos de la personalidad del licitador:

1) Los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar.

a) Si el licitador es **persona jurídica**, deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados Miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, su capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las Certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en función de los diferentes contratos.

La capacidad de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, se acreditará mediante Certificación expedida por la representación diplomática española en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo o, en su defecto que actúen con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano. Además para las empresas extranjeras se exige la presentación de una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la

representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Municipal del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el art. 44.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

b) Si el licitador fuera una **persona física** será obligatoria la presentación del D.N.I. o fotocopia compulsada o autenticada.

2) En todo caso se exigirá D.N.I. o fotocopia compulsada o autenticada del firmante de la proposición.

3) Poder notarial que acredite la representación de la persona

jurídica. El poder deberá ser bastantado a costa del licitador por el Sr. Secretario General o Funcionario Letrado que le sustituya.

4) Si varias empresas acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen, deberán aportar los documentos acreditativos de su personalidad, capacidad de obrar y demás exigidos en el presente Pliego. En el escrito de proposición indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos en la unión, y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todos ellos frente a la Administración; si la unión se compone de empresas españolas y extranjeras ésta ha de ser española.

Si el contrato se adjudicara a la unión temporal deberá acreditar la constitución de la misma, en Escritura pública, en el plazo máximo de un mes a contar desde la notificación del acuerdo de adjudicación. Dichos empresarios quedarán solidariamente obligados ante la Administración. La falta de documentación completa de cualquiera de las empresas agrupadas o de algunos de los restantes requisitos dará lugar a la desestimación de la agrupación y de los miembros que la integran como licitadores.

5) Declaración expresa y responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social (modelo I y II).

6) Los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el art. 49 de la Ley de Contratos del Sector Público en la fecha de conclusión de presentaciones cuando se aplique el procedimiento abierto. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación definitiva del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar una declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el art. 49 de la Ley de Contratos del Sector Público (modelo III).

No obstante, cuando el licitador no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

7º) Justificante de la constitución de garantía provisional de 500,00, €

Toda esta documentación se acompañará en originales o en fotocopias a compulsar con éstos por el Ayuntamiento o autenticadas por Notario.

Adjudicado el contrato y transcurrido los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, los licitadores deberán recoger la documentación, destruyéndose en caso contrario.

SOBRE B: acreditación de la solvencia económica y técnica de

los licitadores, que acompañará a la siguiente documentación:

A) Acreditación de la solvencia económica de los licitadores:

1) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales o bien informes de instituciones financieras.

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional de los licitadores.:

- 1) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente.
- 2) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- 3) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- 4) **SOBRE C:** Oferta económica de conformidad con el Modelo de Proposición que figura al final del presente Pliego. Y documentación técnica, que permitan a la mesa de contratación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación.

CLÁUSULA NONEVA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación que se puntuarán en orden decreciente:

1. Proyecto de explotación que incluirá estudio económico financiero de la futura explotación del servicio: hasta 40 puntos.
2. Por experiencia acreditada en el sector turístico: a razón de 25 puntos por período de dos años de antigüedad. Con un mínimo de dos años para cómputo de puntos. Más de 2 años, a razón de 5 puntos por años completos.
3. Canon anual ofrecido: hasta 25 puntos (a la oferta más ventajosa económicamente se le otorgará la puntuación máxima, otorgándose puntos al resto proporcionalmente.)
4. Mejoras en el inmueble o equipamiento del mismo a razón de 5 puntos por cada 3.000,00 € de inversión hasta un máximo de 25 puntos.

Será rechazada toda oferta que, en la valoración final no obtenga una puntuación igual o superior a 50 puntos.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

Presidente, el de la corporación: D. Rafael González Mediavilla Vocales: D. Luis Alberto Fernández Vadillo, d. Fabriciano Gomez Saez, Vocal nato: el Secretario de la Corporación o persona que legalmente le sustituya; Secretario: Dña. Olga García Cuezva, funcionario de este Ayuntamiento.

Podrán designarse los vocales asesores que la Alcaldía estime conveniente, con voz pero sin voto.

CLÁUSULA UNDECIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 194 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.

- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DUODECIMA. Garantía Definitiva

Los que resulten adjudicatarios provisionales de los contratos deberán constituir una garantía de 15.000,00 €, fijada en función del valor del inmueble.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades

de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 88 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Adjudicación Definitiva

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de la adjudicación definitiva y dentro del plazo concedido al efecto, el adjudicatario propuesto deberá presentar por originales o copias compulsadas- la siguiente documentación:

- Resguardo acreditativo garantía definitiva.
 - Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, acreditando su inscripción o alta en la misma, así como la afiliación e ingreso de cuotas de los trabajadores a su servicio o de cualquier otra deuda con la Seguridad Social.
- Designar el representante del contratista en la obra.

La Mesa de Contratación elevará el expediente al Organismo de contratación para su adjudicación definitiva, que deberá recaer dentro de los dos meses siguientes al de la apertura de proposiciones económicas.

.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Reversión.

-El inmueble objeto de la concesión revertirá al Ayuntamiento en el momento en que deje de ser utilizado para el fin autorizado.

- El concesionario, podrá realizar obras de mejora a lo largo del desarrollo del contrato, con el visto bueno del Ayuntamiento y sin que pueda implicar modificación del objeto, ni prórroga del plazo, ni disminución de la renta de la concesión., todas las obras señaladas están sujetas a reversión al concedente a la expiración del contrato.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA . Derechos del Ayuntamiento.

- 1 Es facultad del Ayuntamiento de Valle de Tobalina, dejar sin efecto la concesión antes de su vencimiento, si lo justificaren circunstancias sobrevenidas de interés público, sin que se genere derecho a indemnización a favor del concesionario.
- 2 Mediante expediente contradictorio, el Ayuntamiento podrá imponer sanciones, en caso de infracciones, de acuerdo con el siguiente sistema:
 - 2.1. Serán infracciones graves: Producir daños o desperfectos menos graves a los bienes objeto de concesión, estimando el Ayuntamiento, por medio de sus Servicios Técnicos, la levedad o gravedad de los mismos.
 - 2.2. Serán infracciones muy graves: Utilizar los bienes de dominio público para fines distintos a los especificados en la cláusula 1ª, producir daños o desperfectos graves en los citados bienes públicos por dolo, culpa o negligencia del concesionario o ceder los citados bienes a terceros sin autorización expresa del Ayuntamiento, dejar de prestar el servicio por causa imputable al concesionario.
 - Para infracciones graves multa de hasta 300,51 euros.
 - Para las infracciones muy graves, multa de hasta 601,01 euros o rescate

de la concesión sin indemnización alguna.

En todo caso, estas sanciones serán compatibles con el deber de reponer el local al estado en el que se encontraba antes de la autorización para su utilización, pudiendo el Ayuntamiento llevar a efecto esta obligación de forma subsidiaria ante el incumplimiento del concesionario.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA. Obligaciones del Ayuntamiento

— El Ayuntamiento deberá realizar, sin derecho a elevar por ello el canon, todas las reparaciones que sean necesarias para conservar el inmueble en las condiciones de utilización para servir al uso convenido, salvo cuando el deterioro sea por mal uso o daño imputable al concesionario.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA . Derechos del concesionario.

Es derecho del concesionario disponer libremente de los bienes concedidos, afectos a la finalidad para la que se conceden.

En caso de que la concesionaria quisiera transmitir la concesión se estará a los requisitos recogidos en el art. 209 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Deberes del concesionario

— Los gastos derivados del suministro de agua, gas y electricidad, basura, residuos serán de cuenta del concesionario y abonados directamente a las empresas suministradoras

— El concesionario estará obligado a utilizar el inmueble para destinarlo a Albergue debiendo solicitar y obtener las licencias y autorizaciones que correspondan.

— El concesionario, previo consentimiento expreso del Ayuntamiento, podrá realizar las obras que considere necesarias, aunque ello conlleve una modificación de la configuración del inmueble, que revertirán al concedente al finalizar el contrato..

— Suscribir una póliza de seguros, para indemnización de los daños que causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, por un importe mínimo de 600.000 €.

— El adjudicatario deberá mantener el local en perfectas condiciones higiénico-sanitarias.

— Se deberá tratar al público con corrección, dentro de las normas de convivencia ciudadana.

— Deberá conservar y reparar a su costa los elementos muebles del local.

— Deberá pintar el local una vez cada tres años.

— Cumplir las obligaciones relativas a la Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales con respecto a los trabajadores que emplee el local.

— El Adjudicatario dará preferencia, al Ayuntamiento para la celebración de eventos en las instalaciones del Albergue Municipal.

— Mantener el establecimiento abierto durante los siete días a la semana, todo el año. Si bien previa autorización del Ayuntamiento podrá fijarse un periodo de descanso en situaciones excepcionales.

CLÁUSULA DECIMONOVENA: Extinción.

La concesión se extinguirá por las siguientes causas:

1º.-Extinción de la personalidad jurídica.

2º.-Caducidad por vencimiento o falta muy grave

3º.-Rescate de la concesión.

4º.-Mutuo acuerdo.

5º.-Falta de pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano que otorgó la concesión

6º.-Desaparición del bien o agotamiento del aprovechamiento.

7º.-Desafectación del bien, en cuyo caso se procederá a su liquidación conforme a lo previsto en el Art. 102 de la Ley 33/ 2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

CLAUSULA VIGÉSIMA. Formalización del Contrato

El contrato se formalizará en documento administrativo, en el que se transcribirán los derechos y deberes de ambas partes que han sido enumerados en este Pliego. Cualquiera de las partes podrá solicitar elevar a Escritura pública el contrato siendo en ese caso de su cuenta los gastos que se originen.

CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Régimen Jurídico del Contrato

El contrato a que se refiere el presente Pliego tiene carácter administrativo sometándose las partes para todas las cuestiones litigiosas derivadas de la interpretación y aplicación del contrato a la jurisdicción del domicilio del Ayuntamiento de Valle de Tobalina con expresa renuncia a otro Fuero.

El contrato se regirá por las cláusulas del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás disposiciones de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/2007, de 30 de octubre, de

Contratos del Sector Público, y Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, supletoriamente se aplicarán las restantes normas del Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de Derecho Privado.

En Valle de Tobalina, a 1 de febrero de 2011

El Alcalde,

Fdo. : _____.

MODELO DE PROPOSICIÓN

"D mayor de edad, profesión ..., vecino de ..., con domicilio a efecto de notificaciones en ..., titular del N.I.F debidamente capacitado en derecho para contratar, bajo mi responsabilidad y en nombre propio o en representación de ..., con C.I.F. núm según poder bastante que acompaño, enterado de la intención, del Excmo. Ayuntamiento de Valle de Tobalina de adjudicar mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO A TRAVÉS DE VARIOS CRITERIOS LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE HOSTAL DEL VALLE DE TOBALINA ofrezco un canon anual de€ , si me es adjudicado el contrato, con arreglo al Pliego de Cláusulas Administrativas, cuyo contenido conozco y acepto en su integridad.

Lugar, fecha y firma del licitador o apoderado".

M O D E L O I

D. ... con N.I.F. ... en nombre propio/en representación de la firma ..., con C.I.F. núm. ... con domicilio a efectos de notificaciones en ..., Calle ...

DECLARA, bajo su responsabilidad hallarse al corriente de todas las obligaciones tributarias.

En ... a ... de ... de ...

Fdo

MO D E LO II

D. ... con N.I.F. ... en nombre propio/en representación de la firma ..., con C.I.F. núm. ... con domicilio a efectos de notificaciones en ..., Calle ...

DECLARA, bajo su responsabilidad hallarse al corriente de todas las obligaciones de Seguridad Social.

En ... a ... de ... de ...

Fdo

M O D E L O III

D. ... con N.I.F. ... en nombre propio/en representación de la firma ..., con C.I.F. núm. ... con domicilio a efectos de notificaciones en ..., Calle ...

DECLARA, bajo su responsabilidad no hallarse incurso en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad para contratar con las Administraciones Públicas previstas en la legislación vigente.

En ... a ... de ... de ...

Fdo